

Монгол Улс

**БАРИЛГЫН ХӨГЖЛИЙН ТӨВИЙН АВЛИГЫН
ЭСРЭГ 2018 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2018 оны 01 дугаар сар 15

АВЛИГЫН ЭСРЭГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭН АЖИЛЛАХ 2018 ОНД ДЭВШҮҮЛСЭН ЗОРИЛТ

“Барилгын хөгжлийн төв” ТӨҮГ нь 2018 онд Авлигын эсрэг хууль болон Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд дараахь зорилтуудыг дэвшүүлж байна:

1. Төвийн ажилтан албан хаагчдын хүрээнд авлигатай тэмцэх, хариуцлага, шударга ёсыг бэхжүүлэх авлига, ашиг сонирхлын шалтгаан нөхцлийг арилгах арга хэмжээг хэрэгжүүлж, шударга байдлын үнэлэмжийг нэмэгдүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагаа хэрэгжүүлэх;
2. ХАСХОМ мэдүүлэх албан тушаал дээр нэр дэвшигчийн хувийн ашиг сонирхол, ашиг сонирхлын зөрчилд өртөх эрсдэлийг бууруулах, албан тушаалтны хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг, авлига, ашиг сонирхлын зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлэх;
3. Байгууллагын үйл ажиллагааны хүрээнд авилгын эсрэг соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулахдаа салбарын хэмжээнд тэргүүлэх мэдлэг, ур чадвартай ажилтнууд бүхий хууль тогтоомж, бодлогыг хэрэгжүүлэгч байгууллага байж иргэд, аж ахуй нэгжид нээлттэй ажиллана.

БАРИЛГЫН ХӨГЖЛИЙН ТӨВ ТӨҮГ



АВЛИГЫН ЭСРЭГ 2018 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Улаанбаатар

2018.01.15

№	Хийх ажлын агуулга	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Хариуцах нэгж, албан тушаалтан	Тайлбар
1.	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, энэ талаарх мэдээллийг иргэд байгууллага чөлөөтэй авах нөхцлийг бүрдүүлэх	1.1. Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг сурталчлах	Жилдээ	ЗУХ Д.Алтангэрэл	
		1.2. Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэн ирүүлсэн сурталчилгааны материалыг иргэд, байгууллага, албан хаагчдад түгээх, бүртгэл хөтлөх	Жилдээ	ЗУХ Д.Алтангэрэл	
2.	Боловсруулж байгаа баримт бичгийн шийдвэрийн төслийг олон нийтэд танилцуулах, сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцох	2.1. Салбарын хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох чиглэлээр боловсруулагдаж буй шийдвэрийн төсөлд иргэд, олон нийт сонирхогч бүлгийн санал, шүүмжлэлийг цахим хуудсаар хүлээн авах боломжийг бүрдүүлэх	Жилдээ	ЗУХ Д.Алтангэрэл	
3.	Шилэн дансны тухай хууль, төсвийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж, хуульд заасан хугацаанд мэдээ, тайланг тухай бүр цахим хуудсанд байршуулах	3.1. “Шилэн дансны тухай хууль” Засгийн газрын 2014 оны 384-р тогтоолоор батлагдсан “Шилэн дансны цахим хуудсанд тавигдах мэдээллийн агуулга, нийтлэг стандартыг тогтоох тухай журам”-д нийцүүлэн байгууллагын хэмжээнд мөрдөгдөх журмын хэрэгжилтыг хангах	1-р сарын 10-ны дотор	ЗУХ Т.Нямдаваа Д.Алтангэрэл СТХХ Ж.Сэлэнгэ	
		3.2. Тухайн жилийн төсөв	1-р сарын 10-ны дотор	СТХХэлтэс Ж.Сэлэнгэ	
		3.3. Өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл	4-р сарын 25-ны дотор	СТХХэлтэс Ж.Сэлэнгэ	

	3.4. Сарын төсвийн гүйцэтгэл	Дараа сарын 8-ны дотор	СТХХэлтэс Ж.Сэлэнгэ	
	3.5. Улирлын төсвийн гүйцэтгэл	4,7,10,1-р сарын 8-ны дотор	СТХХэлтэс Ж.Сэлэнгэ	
	3.6. Хагас жилийн төсвийн гүйцэтгэл	8-р сарын 15-ны дотор	СТХХэлтэс Ж.Сэлэнгэ	
	3.7. Дараа жилийн төсвийн төсөл	9-р сарын 15-ны дотор	СТХХэлтэс Ж.Сэлэнгэ	
	3.8. Хагас жилийн санхүүгийн тайлан	8-р сарын 15-ны дотор	СТХХэлтэс Ж.Сэлэнгэ	
	3.9. Жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан	4-р сарын 25-ны дотор	СТХХэлтэс Ж.Сэлэнгэ	
	3.10. Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт	4-р сарын 25-ны дотор	СТХХэлтэс Ж.Сэлэнгэ	
	3.11. Аудитын тайлан, дүгнэлтэд тусгагдсан асуудлаар авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ	7-р сарын 1-ний дотор	СТХХэлтэс Ж.Сэлэнгэ	
	3.12. Төсвийн хэмнэлт, хэтрэлт, түүний шалтгааны тайлбар	Улирал бүр	СТХХэлтэс Ж.Сэлэнгэ	
	3.13. тухайн жилийн төсөвт орсон нэмэлт өөрчлөлт	Өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор	СТХХэлтэс Ж.Сэлэнгэ	
	3.14. Хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээнд орсон өөрчлөлт	Өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор	СТХХэлтэс Ж.Сэлэнгэ	
	3.15. Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээг гүйлгээ тус бүрээр, гүйлгээний агуулга, хүлээн авагчийн нэрийн хамт	Орсноос хойш 7 хоногийн дотор	СТХХэлтэс Ж.Сэлэнгэ	
	3.16. Байгууллагын орон тоонд орсон өөрчлөлт	Өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор	ЗУХэлтэс Т.Нямдаваа	
	3.17. Бонд, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр	Батлагдсанаас хойш 7 хоногийн дотор	СТХХэлтэс Ж.Сэлэнгэ	

		3.18. Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр авах эрх бүхий этгээдийн жагсаалтыг тухайн этгээдийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэрийн хамт цахим хуудсанд ойлгомжтой байдлаар байршуулах	Жилдээ	СТХХэлтэс Ж.Сэлэнгэ	
4.	Чиг үүргийн дагуу олгож буй зөвшөөрөл, бүртгэлийн үйл ажиллагааг ил тод, нээлттэй байлгах, олон нийтэд танилцах боломжоор хангах	4.1. Хот байгуулалтын баримт бичиг, барилга байгууламжийн зураг төсөл боловсруулах, барилга угсралтын ажил гүйцэтгэх, өргөх байгууламж, түүний эд ангийн үйлдвэрлэл, угсралт, засвар үйлчилгээ эрхлэх тусгай зөвшөөрлийг олгоход шаардлагатай баримт бичгийн жагсаалт, уг асуудлыг шийдвэрлэх журмыг байгууллагын цахим хуудас болон "Барилгын мэдээлэл" эмхэтгэлд нийтэлж мэдээллэх	Жилдээ	ББМҮХэлтэс Б.Бат-Эрдэнэ	
		4.2. Барилгын асуудал эрхэлсэн сайдын тушаалаар байгуулагдсан "Тусгай зөвшөөрөл олгох асуудлаар урьдчилсан дүгнэлт гаргах ажлын хэсэг"-ийн хуралдааны шийдвэрийг тухай бүр байгууллагын цахим хуудсаар мэдээллэх	Тухай бүр	ББМҮХэлтэс Б.Бат-Эрдэнэ	
		4.3. Тухайн зөвшөөрөл эзэмшигчийн мэдээллийн санг эрхлэх	Тухай бүр	ББМҮХэлтэс Б.Бат-Эрдэнэ	
		4.4. Бүтээгдэхүүн баталгаажуулалтын алба, лабораторийн үйл ажиллагааны мэдээллийг байгууллагын цахим хуудаст тогтмол байршуулах	Тухай бүр	ББМҮХэлтэс Б.Бат-Эрдэнэ	
		4.5. Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар баригдаж байгаа барилга байгууламжийн ажлын гүйцэтгэл санхүүжилтын мэдээллийг тухай бүр байгууллагын цахим хуудаст мэдээллэх, "Барилгын мэдээлэл" эмхэтгэлд нийтлэх	Тухай бүр	ББЗХХэлтэс Э.Мөнхсүх	
		4.6. Барилга байгууламжийн зураг төсөлд магадлал хийх үйл ажиллагааны талаарх мэдээллийг байгууллагын веб сайтад тогтмол мэдээллэх, шинчлэн гарсан дүрэм журмыг "Барилгын мэдээлэл" эмхэтгэлд нийтлэх	Тухай бүр	ББЗТМХэлтэс Э.Хангал	
		4.7. Салбарын инженер техникийн ажилтны сургалтын хуваарь, хөтөлбөр, бусад мэдээллийг байгууллагын цахим хуудсанд тухай бүр мэдээллэх	Тухай бүр	ССМХэлтэс А.Дамбадаваа	

5.	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах	5.1. Захирал, Дэд захирал, Дэд захирал бөгөөд Ерөнхий инженерийн танилцуулгыг цахим хуудсанд байршуулах	Тухай бүр	ЗУХэлтэс Нямдаваа	
		5.2. Сул орон тооны зарыг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулах	Тухай бүр	ЗУХэлтэс С.Ганцэцэг	
		5.3. Байгууллагын "Хүний нөөцийн төлөвлөлт"-ийг хэрэгжүүлэх	Жилдээ	ЗУХэлтэс С.Ганцэцэг	
6.	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах ажиллаганы ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах	6.1. Байгууллагын худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг батлан хэрэгжүүлж ажиллах	2-р сард	СТХХэлтэс Ж.Сэлэнгэ	
		6.2. Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам, тендерийн урилгыг цахим хуудсанд байршуулах	Тухай бүр	Үнэлгээний хороо	
		6.3. Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх товч мэдээлэл, шалгарсан болон шалгараагүй хуулийн үндэслэл, шалтгааныг цахим хуудсанд байршуулах	Тухай бүр	Үнэлгээний хороо	
		6.4. Тендерийн үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд тухайн салбарын мэргэжлийн холбоод, төрийн бус байгууллагын төлөөллийг оролцуулсан байх	Тухай бүр	ЗУХэлтэс Нямдаваа	
		6.5. Таван сая төгрөгөөс дээш үнэ бүхий худалдан авсан бараа ажил үйлчилгээний нэр санхүүжилтын хэмжээ нийлүүлэгчийн нэр хаягийг цахим хуудсандаа байршуулах	Тухай бүр	СТХХ Ж.Сэлэнгэ	
		6.6. Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүнг цахим хуудсанд байршуулах	Тухай бүр	СТХХэлтэс Ж.Сэлэнгэ	
	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хариуцан зохион байгуулах, уг асуудлаар Авлигатай	7.1. ЭБАТ-ыг Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулах сургалтад хамруулах	Жилдээ	ЗУХэлтэс Д.Алтангэрэл	

7.	тэмцэх газартай харилцах эрх бүхий албан тушаалтантай байх	7.2. ХАСХОМ мэдүүлэх үүрэг бүхий ажилтнуудад мэдээлэл өгч ажиллах, сургалт зохион байгуулах	Жилдээ	ЗУХэлтэс Д.Алтангэрэл	
8.	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрмийг тогтоон мөрдүүлэх	8.1. Ёс зүйн дүрэм мөрдүүлэх	2-р сард	ЗУХэлтэс Т.Нямдаваа	
			Жилдээ	ЗУХэлтэс Т.Нямдаваа	
9.	Байгууллагын удирдлагаас гаргаж буй шийдвэрийн ил тод нээлттэй байдлыг хангах	9.1. Тус төвөөс иргэн аж ахуйн нэгж байгууллагатай байгуулсан гэрээний биелэлтийг хангаж ажиллах,	Жилдээ	ЗУХэлтэс Т.Нямдаваа	
		9.2. Байгууллагын болон хувь хүний нууцад хамаарахаас бусад асуудлаарх захирлын шийдвэрийг цахим хуудсанд байршуулах	Жилдээ	ЗУХэлтэс Т.Нямдаваа	
		9.3. Захирлын тушаалын биелэлтийг хангаж ажиллах	Жилдээ	ЗУХэлтэс Т.Нямдаваа	
10.	Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудсанд байршуулах	10.1. Төвийн үйл ажиллагааг зохицуулж буй дүрэм, дотоодод мөрдөгдөх дүрэм, журам зааврыг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулах	Жилдээ	ЗУХэлтэс Т.Нямдаваа	
		10.2. Төвийн захирлын үр дүнгийн гэрээ болон ТӨБЗГ-тай байгуулсан контракт гэрээний биелэлтийг зохион байгуулж ажиллах	Жилдээ	ЗУХэлтэс Т.Нямдаваа Д.Энхтуяа	

11.	Иргэдийн өргөдөл /санал, мэдэгдэл/ гомдол хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авч шалгах	11.1. Өргөдөл, гомдол, хүсэлт, мэдээлэл хүлээн авах нөхцлийг бүрдүүлж, шийдвэрлэлтийн талаар байгууллагын цахим хуудсанд тогтмол хугацаанд мэдээллэх	Тухай бүр	ЗУХэлтэс Т.Нямдаваа Н.Байгальмаа	
12.	Авлигын эрсдэл ба авилга гарах боломжийг бууруулах	12.1. Авлигын эрсдэл ба авилга гарах боломжийг бууруулах чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх	Жилдээ	ЗУХэлтэс Т.Нямдаваа Д.Алтангэрэл	
		12.2. Байгууллагын ажилтантай буюу үйл ажиллагаатай холбоотой авилгын зөрчил мэдээллийг судлан АТГ-д холбогдох мэдээллийг хүргүүлэх	Жилдээ	ЗУХэлтэс /ХШХА/ Д.Алтангэрэл	
13.	Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх	13.1. Авлигатай тэмцэх газраас хүргүүлсэн зөвлөмж бусад шаардлагатай арга хэмжээг хэрэгжүүлж ажиллах, биелэлтийг тайлагнаж байх	Жилдээ	ЗУХэлтэс /ХШХА/ Д.Алтангэрэл	
ХОЁР, Авлигатай тэмцэх санал санаачилга					
14.	Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх, авилгатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг боловсруулж хэрэгжүүлэх	14.1. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлуулах	1-2 сар	ЗУХэлтэс /ХШШХА/ Д.Алтангэрэл	
		14.2. Төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхэд гарсан хүндрэл, хүрсэн үр дүн, цаашид хэрэгжүүлэх ажлын саналыг тусгасан тайланг тогтсон хугацаанд АТГ-т хүргүүлэх	2-11 сар	ЗУХэлтэс /ХШХА/ Д.Алтангэрэл	
15.	Байгууллагын удирдлагын авилгатай тэмцэх хүсэл	15.1. Авлигын эсрэг төрийн болон төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшлийн байгууллагаас гаргасан санал, санаачлагыг дэмжин ажиллах	Жилдээ	Удирдлага, бүх хэлтсийн дарга нар	
		15.2. Авлигаас ангид байх, авилгын эсрэг уриалга, санаачлага гарган ажиллах	Жилдээ	Удирдлага, бүх хэлтсийн дарга нар	
		15.3. Авлигын эсрэг төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах зардлыг санхүүжүүлэх	Жилдээ	СТХХэлтэс Ж.Сэлэнгэ	

16.	Албан хаагчдын шударга байдал ба түүнийг нэмэгдүүлэх	16.1. Тус төвөөс үзүүлж буй үйлчилгээний чанарыг сайжруулах, ажилтнуудын шударга байдлыг дээшлүүлэх талаар сургалт зохион байгуулах	Жилдээ	Удирдлага, бүх хэлтсийн дарга нар	
		16.2. Ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэлийг сараар үнэлэх, үнэлгээнд ёс зүйн хэм хэмжээг хэрхэн сахин ажилласан талаар харгалзаж үзэх	Жилдээ	Удирдлага, бүх хэлтсийн дарга нар	
		16.3. Тус төвөөр үйлчлүүлж буй иргэдээс санал асуулга авах	Жилдээ	ЗУХ /ХШХА/ Д.Алтангэрэл	